-ARAŞTIRMA MAKALESİ-

**MAKALE**

**BAŞLIĞI[[1]](#footnote-1)\***

Adı SOYADI[[2]](#footnote-2) & Adı SOYADI[[3]](#footnote-3)

***Öz***

*Makaleler; Microsoft Word formatında olmalı, kelime sayısı ise kaynakça ve dipnotlar hariç 4.000 den az, 8.000 den fazla olmamalıdır. Sayfa yapısı 16 cm - 23,7 cm ölçüsünde olmalıdır. Sayfa kenar boşlukları: üst ve alt 2,5 cm, sol ve sağ 2 cm olmalıdır. Makale başlığı bütün harfleri büyük, koyu (bold) harflerle, Times New Roman, 10 punto, tek satır aralıklı, öncesi ve sonrası 0 nk ve sayfaya ortalanarak yazılmalıdır. Çalışmanın daha önce yapılmış bir araştırmaya dayanması durumunda başlığa \* işareti konulmalı ve dipnot olarak gerekli açıklama yapılmalıdır. Makale başlığının hemen altında yazar(lar)ın adları ve soyadları açık bir biçimde yazılmalıdır. Unvan, kurum bilgileri, e-posta adresleri ve ORCID numarası dipnot olarak belirtilmelidir. Dipnotlar iki yana yaslı ve 8 punto olmalıdır. Makalede öz ve abstract olmalıdır. Öz ve abstract Times New Roman, italik, 10 punto, öncesi ve sonrası 0 nk ve tek satır aralığında yazılmalıdır. Öz ve abstract’ın her biri 250-300 kelime arası olmalıdır. Öz ve abstract; makalenin amacı, yöntemi, verisi ve bulgularına odaklanmalıdır. Öz ve abstract içerisinde atıfta bulunulmamalı ve kısaltma kullanılmamalıdır. Özün altında en fazla 5 anahtar kelimeye ve çalışmanın alanıyla ilgili 2-3 JEL Koduna yer verilmelidir (*[*https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php?view=jel*](https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php?view=jel)*).*

*Biçimlendirmeyi bozmadan bu kısmı silip yerine kendi özünüzü yazabilirsiniz.*

**Anahtar Kelimeler:** *Anahtar Kelime1, Anahtar Kelime2, Anahtar Kelime3.*

**JEL Kodları:** *Kod1, Kod2.*

**Başvuru:** *…Boş bırakınız…………* **Kabul:** *………Boş bırakınız……*

**İNGİLİZCE MAKALE
BAŞLIĞI[[4]](#footnote-4)**

***Abstract***

*Makaleler; Microsoft Word formatında olmalı, kelime sayısı ise kaynakça ve dipnotlar hariç 4.000 den az, 8.000 den fazla olmamalıdır. Sayfa yapısı 16 cm - 23,7 cm ölçüsünde olmalıdır. Sayfa kenar boşlukları: üst ve alt 2,5 cm, sol ve sağ 2 cm olmalıdır. Makale başlığı bütün harfleri büyük, koyu (bold) harflerle, Times New Roman, 10 punto, tek satır aralıklı, öncesi ve sonrası 0 nk ve sayfaya ortalanarak yazılmalıdır. Çalışmanın daha önce yapılmış bir araştırmaya dayanması durumunda başlığa \* işareti konulmalı ve dipnot olarak gerekli açıklama yapılmalıdır. Makale başlığının hemen altında yazar(lar)ın adları ve soyadları açık bir biçimde yazılmalıdır. Unvan, kurum bilgileri, e-posta adresleri ve ORCID numarası dipnot olarak belirtilmelidir. Dipnotlar iki yana yaslı ve 8 punto olmalıdır. Makalede öz ve abstract olmalıdır. Öz ve abstract Times New Roman, italik, 10 punto, öncesi ve sonrası 0 nk ve tek satır aralığında yazılmalıdır. Öz ve abstract’ın her biri 250-300 kelime arası olmalıdır. Öz ve abstract; makalenin amacı, yöntemi, verisi ve bulgularına odaklanmalıdır. Öz ve abstract içerisinde atıfta bulunulmamalı ve kısaltma kullanılmamalıdır. Abstract’ın altında en fazla 5 anahtar kelimeye ve çalışmanın alanıyla ilgili 2-3 JEL Koduna yer verilmelidir (*[*https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php?view=jel*](https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php?view=jel)*).*

*Biçimlendirmeyi bozmadan bu kısmı silip yerine kendi özünüzü yazabilirsiniz.*

**Keywords:** *Keyword1, Keyword2, Keyword3.*

**JEL Codes:** *Code1, Code2.*

“Bu çalışma Araştırma ve Yayın Etiğine uygun olarak hazırlanmıştır.”

**1. GİRİŞ**

Makaleler Microsoft Word formatında, kaynakça ve dipnotlar hariç 4.000 kelimeden az, 8.000 kelimeden fazla olmamalıdır. Sayfa yapısı 16 cm - 23,7 cm ölçüsünde olmalıdır. Sayfa kenar boşlukları: üst ve alt 2,5 cm, sol ve sağ 2 cm olmalıdır.

Ana metin Times New Roman yazı karakteri kullanılarak 10 punto, tek satır aralığında, öncesi ve sonrası 0 nk ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Paragrafların arasında 1 satır boşluk bırakılmalıdır.

Makale ana başlık ve alt başlıkları 1., 1.1., 1.1.1. gibi ondalık sayılar kullanılarak, GİRİŞ’ten başlayarak (SONUÇ ve KAYNAKÇA hariç) numaralandırılmalıdır. Ana başlıkların tamamı büyük harflerle, Times New Roman yazı karakteri kullanılarak 10 punto, tek satır aralığında, öncesi ve sonrası 10 nk ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Alt başlıklar ise sadece ilk harfi büyük, Times New Roman yazı karakteri kullanılarak 10 punto, tek satır aralığında, öncesi ve sonrası 6 nk ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Üçüncü bir alt başlık kullanılması halinde ise 10 punto, italik, normal (koyu değil), öncesi ve sonrası 6 nk, iki yana yaslı ve başlıktaki kelimelerin sadece ilk harfi büyük olmalıdır. Başlıklardan önce ya da sonra boşluk **bırakılmamalıdır.** Mümkün olduğunca az başlık kullanılmalı ve karışık numaralandırmalardan kaçınılmalıdır.

**1.1. Alt Başlık**

Çalışmanın belirtilen kurallara uygun olması yayın sürecini hızlandıracaktır. Bu nedenle çalışma gönderilmeden önce mutlaka Yönetim Bilimleri Dergisi kurallarına uygun hale getirilmelidir. Dergipark sistemine yüklenen makalelerin üzerinde isim bilgisi olmamalıdır. Zira sisteme kayıtlı kullanıcıların bilgileri sistemde mevcuttur. Ancak değerlendirme tamamlandıktan sonra nihai makalede dipnot olarak yazarın ünvanı, varsa çalıştığı kurum ve e-posta adresi mutlaka yer almalıdır. Sayfa alt ve üst bilgileri ile katkı oran tablosu makalenin kabulünden sonra yapılacak olan son düzeltmeler aşamasında eklenecektir.

Dergiye gönderilen makalelerin kaynakça hariç benzerlik oranı %20’yi geçmemelidir. Etik kurul izni gerektiren araştırmalar için etik kurul onayı alınmış olmalı ve belgelendirilmelidir. Etik kurul onay belgesinin ek dosya şeklinde sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Çalışmalar IMRAD kurallarına uygun şekilde başlıklandırılmalı ve bir kapak dosyası hazırlanmalıdır. [Kapak dosyasını indirmek için burayı tıklayınız.](http://ybd.dergi.comu.edu.tr/dosyalar/Ybd/yonetim-bilimleri-dergisi-kapak-dosyasi-revizyon-11.docx?v=61f287c3cf577)

Tamamı büyük harflerle yazılan başlıkların numaraları ve yerleri değiştirilmemelidir. Literatür özeti varsa ilk başlığın içine yedirilmelidir. “4. TARTIŞMA” başlığından sonra ayrı bir “SONUÇ” başlığı oluşturulmalıdır. IMRAD kuralları gereği başlıklandırma şu şekilde olmalı:

1. GİRİŞ

2. YÖNTEM

3. BULGULAR

4. TARTIŞMA

SONUÇ

Makalelerde metin içi atıf yöntemi kullanılmalıdır. Atıfta parantez içinde yazarların soyadı, yayın yılı ve sayfa numarası belirtilmelidir. Eğer cümle içinde yazar(lar)ın soyadı kullanılıyorsa, isimden sonra parantez içinde yayın tarihi ve sayfa numarasının yazılması yeterlidir.

İki yazarlı çalışmalara atıf yapıldığında her iki yazarın da soyadı yazılmalıdır. Yazar sayısı üç ve daha fazla olan çalışmalara ilk yazarın soyadı yazılmalı ve “vd.” ifadesi kullanılmalıdır.

Yazar(lar)ın aynı yıl birden fazla eser yayınlanmış çalışmalarına atıf yapılmış ise yayın yılının sonuna “a, b, c” gibi semboller yazılarak kaynakların birbirinden ayrılması sağlanmalıdır. Cümle sonunda birden fazla çalışmaya atıf yapılıyorsa, bu kaynaklara parantez içerisinde yer verilmeli ve aralarına noktalı virgül (;) konulmalıdır.

Açıklama gereken hallerde ise dipnot yöntemi kullanılabilir. Dipnotlar Times New Roman 8 punto, iki yana yaslı ve tek satır aralıklı olarak yazılmalıdır.

Metin içi atıf aşağıda belirtilen örnekler çerçevesinde oluşturulmalıdır. Kaynağı Metin İçinde Gösterme:

Tek yazarlı (İpek, 2021: 135).

İki yazarlı (Aydın ve Tan, 2020: 12).

Üç veya daha fazla yazarlı (Taş vd., 2016a: 58).

**2. YÖNTEM**

Makale metninde yer verilecek tüm tablo, şekil ve grafikler sıra numarası ile (Tablo 1, Şekil 1) kendi içinde numaralandırılmalıdır.

**2.1. Alt Başlık**

Başlıkların tablo, şekil ve grafiklerin üzerinde, iki yana yaslı, koyu (bold) ve yalnızca kelimelerin baş harfleri büyük olacak şekilde yazılması gerekmektedir. Tablolarda yazı karakteri büyüklüğü ihtiyaca göre belirlenebilir (örneğin 9 punto gibi).

Tablo, şekil ve grafiklerin varsa kaynakları; bunların hemen altında metin içi atıf kurallarına uygun olarak verilmelidir. Tablo ve şekiller ile metin arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.

**Tablo 1. Belediye Vergilerinin Toplam Vergi Gelirleri İçindeki Payı (Bin TL)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| Emlak Vergisi | 74,07 | 73,14 | 74,52 | 72,10 | 73,09 |
| Çevre Temizlik Vergisi | 5,23 | 5,00 | 4,64 | 4,64 | 5,09 |
| Haberleşme Vergisi | 0,44 | 0,46 | 0,44 | 0,44 | 0,41 |
| Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi | 12,96 | 13,60 | 13,64 | 16,76 | 16,26 |
| Eğlence Vergisi | 2,30 | 2,62 | 2,30 | 2,44 | 1,82 |
| Yangın Sigortası Vergisi | 0,35 | 0,39 | 0,34 | 0,33 | 0,30 |
| İlan ve Reklam Vergisi | 4,66 | 4,79 | 4,12 | 3,30 | 3,03 |

**Kaynak:** Muhasebat Genel Müdürlüğü, 2021a

Makale metninin sonunda yazar soyadlarına göre alfabetik olarak düzenlenecek kaynakça kısmı bulunmalıdır. Kaynakçada sadece metin içerisinde gönderme yapılan eserler yer almalıdır.

**2.2. Alt Başlık**

Aynı yazar(lar)ın birden fazla çalışmasına atıfta bulunulmuş ise kaynakçada yayın tarihi en eski olandan başlanılmalıdır. Yazar(lar)ın aynı tarihli birden fazla çalışmasına atıfta bulunulmuş ise metin içerisinde olduğu gibi kaynakça bölümünde de yayın tarihinden sonra (a, b, c, …) harfleri kullanılarak kaynaklar sıralanmalıdır.

*2.2.1. Alt Başlık*

Bir yazarın tek ve birden fazla yazarlı çalışmasına atıfta bulunulması durumunda, önce tek yazarlı çalışmalar yazılmalıdır. Dergilerde yayımlanan makalelerin ve derleme niteliğindeki (editörlü) kitaplarda yer alan bölümlerin sayfa numaraları mutlaka yazılmalıdır.

**3. BULGULAR**

Dergi ve yayın süreci ile ilgili tüm yazışmalar Dergipark sistemi üzerinden yürütülmektedir. Yayınlanmak üzere gönderilen tüm çalışmalar ön incelemeye tabi tutulur ve inceleme, editörler ve bağımsız hakemler tarafından gerçekleştirilir. Gönderilen çalışmalar ilk olarak editörlerin incelemesinden geçer. Bu aşamada ilk olarak çalışmanın dergi kurallarına uygunluğu incelenir, iThenticate programı ile benzerlik taraması yapılır. Ardından makale alanında uzman en az iki hakeme gönderilir. Değerlendirme sürecinde, çift taraflı kör hakemlik uygulaması benimsenmektedir.

Çalışmanın yayınlanabilmesi için en az iki hakemden ‘yayınlanabilir’ raporu alması gerekmektedir. Editörler ve hakemler incelemelerinde temelde şu üç kritere göre hareket ederler:

1) Anlatım Kalitesi: Yazım stili, anlatımda akıcılık, dilin doğru kullanımı, yazının planlaması ve yapısı,

2) Kaynakların Doğru Kullanımı: Dipnotlar ile yazı arasındaki uyum, dipnotlardaki bilgilerin doğru ve eksiksiz olması, kaynakların yeterliliği, niteliği,

3) Bilimsel Kalite: Çalışmanın bilim dünyasına katkısı, orijinalliği, yazarın iddialarını savunmadaki yeterliliği, yazının derinliği ve kalitesi.

**4. TARTIŞMA**

Hakemlerin raporları doğrultusunda gönderilen makale ya yayınlanır ya düzeltilmek ve daha sonra yayınlanmak üzere yazara geri gönderilir ya da reddedilir. Her durumda yazar Dergipark üzerinden bilgilendirilir; çalışmanın hangi aşamada olduğu yine Dergipark üzerinden izlenebilmektedir.

Düzeltilmiş metin, gerekli görüldüğü durumlarda, değişiklikleri isteyen hakemlerce tekrar incelenebilir. Hakemlerden ‘yayınlanabilir’ onayı alınmasına karşın Yönetim Bilimleri Dergisi editörleri yazarlardan bazı teknik düzeltmeler talep edebilirler. Ayrıca hakem raporları gizlidir ve dergi arşivlerinde 5 yıl süre ile saklanır. Yönetim Bilimleri Dergisi’nde yayınlanmak üzere gönderilen yazıların yazarları kendilerine telif ödenmeyeceğini baştan kabul ederler.

**SONUÇ**

Makale gönderimi Dergipark üzerinden (http://dergipark.gov.tr/comuybd) yapılmaktadır. Makale ile birlikte 250-300 kelimeden oluşan özet ve yazarlar hakkında 5-6 satırdan oluşan bilgi notu da (Türkçe ve İngilizce olarak) dergiye gönderilmelidir. Bu notta mezun olunan okullar, bağlı bulunulan kurum, unvan, çalışma alanları gibi bilgiler yer alabilir. Yönetim Bilimleri Dergisi uluslararası bilimsel ve bağımsız indeks ve abstract kuruluşlarınca da taranmaktadır. Bu nedenle gönderilen özetler çok önemlidir. Ayrıca çalışmanın konusu ile ilgili en fazla 5 adet anahtar kelime de eklenmelidir.

Yazarlar çalışmalarını Yönetim Bilimleri Dergisi kurallarına göre hazırlamak zorundadırlar. Editörlerden ya da hakemlerden gerekli düzeltmeleri yapmalarını beklenmemelidir. Gerekli düzeltmeler belirlendikten sonra yazarların en geç iki hafta içinde makalelerin düzeltilmiş halini Dergipark üzerinden sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

**GENİŞLETİLMİŞ ÖZET İÇİN
MAKALENİN İNGİLİZCE BAŞLIĞI**

**1. INTRODUCTION**

Genişletilmiş Özet en az 600 en fazla 1000 kelimeden oluşmalıdır. Bu kısımda da IMRAD kuralları uygulanmalıdır.

.

.

.

.

**2. METHODS**

.

.

.

**3. RESULTS**

.

.

.

.

**4. DISCUSSION**

.

.

.

**CONCLUSION**

.

.

.

**KAYNAKÇA**

Kaynakçayı kitap, makale vb. ayrımı yapmadan yazar soyadlarını dikkate alarak alfabetik şekilde hazırlayınız.

**Kitap:**

Tek Yazarlı Kitap

Yazar Soyadı, A. (Basım Yılı). *Kitabın Adı (İtalik)*, Şehir: Yayınevi.

Aladağ, M. (2010). *21. Yüzyılda Pazarlama Teknikleri*, Ankara: Ankara Üniversitesi Yayınları.

Çok Yazarlı Kitap

Tuna, P., Kalın, A., Gerçek, C. ve Güneş, S. (2000). *Oyun Teorisi*, Bursa: Ekin Yayınları.

Editörlü Kitap:

Tek Editörlü Kitap:

Editör Soyadı, A. (Ed.). (Yıl). Kitabın Adı (İtalik). Şehir: Yayınevi.

Kutlu, M. (Ed.). (2008). *Osmanlı Divan Şiirleri Üzerine Metinler*. İstanbul: Yönetim Yayınları.

İki Yazarlı Editörlü Kitap:

Mutlu, C. ve Sağlık, D. (Ed.). (2012). *Güncel Gelişmeler Işığında Liderlik*. Ankara: Eski Yayınevi.

Kitapta Bir Bölüm:

Yazar Soyadı, A. ve Yazar Soyadı, A. (Yıl). Bölümün Başlığı. Editörün A. Soyadı (Ed.), *Kitabın Adı (İtalik)* içinde, (s. sayfa aralığı). Yayın Yeri: Yayın Evi.

Suna, P. ve Güneş, S. (2019). Uluslararası İlişkiler Perspektifinde Türkiye. A. Kalın (Ed.), *Küresel Ekonomi* içinde, (s. 248-298). Ankara: Nobel Yayınları.

**Makalelerde:**

Tek Yazarlı Makalelerde

Yazar Soyadı, A. (Basım Yılı). Makale Adı. *Dergi Adı (İtalik)*, Cilt (Sayı), Sayfa Aralığı.

Alm, J. (1996). What is an Optimal Tax System?. *National Tax Journal*, 49 (1), 117-133.

İki Yazarlı Makalelerde

Yazar Soyadı, A. ve Yazar Soyadı, A. (Basım Yılı). Makale Adı. *Dergi Adı (İtalik),* Cilt (Sayı), Sayfa Aralığı.

Kim, D. ve Lim, U. (2016). Urban Resilience in Climate Change Adaptation: A Conceptual Framework. *Sustainability*, *8*(4), 1–17

**Kongre ve Sempozyum Bildirileri:**

Adil, Ö., Günay, T. ve Güzel, B. (2008). Öğretmen Adaylarının Öğrenciye Yönelik Tutumları ile Öğrenci Başarısı. V. Ulusal Eğitim Bilimleri Kongresi, 3-5 Haziran 2008, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale. 115-120.

**Elektronik Kaynaklar:**

MEB (2008). Karşılaştırmalı Eğitim Programları. Fen Lisesi Öğretim Programı (s. 209-239) Erişim: 12 Ağustos 2008, http://dogm.meb.gov.tr/www/ogretim programlari/icerik/14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KATKI ORANI /*****CONTRIBUTION RATE*** | **AÇIKLAMA /*****EXPLANATION*** | **KATKIDA****BULUNANLAR /*****CONTRIBUTORS*** |
| Fikir veya Kavram / *Idea or Notion* | Araştırma hipotezini veya fikrini oluşturmak / *Form the research hypothesis or idea* | Ad SOYAD (UNVAN EKLENMEYECEK) |
| Tasarım / *Design* | Yöntemi, ölçeği ve deseni tasarlamak / *Designing method, scale and pattern* | Ad SOYAD (UNVAN EKLENMEYECEK) |
| Veri Toplama ve İşleme / *Data Collecting and Processing* | Verileri toplamak, düzenlenmek ve raporlamak / *Collecting, organizing and reporting data* | Ad SOYAD (UNVAN EKLENMEYECEK) |
| Tartışma ve Yorum / *Discussion and Interpretation* | Bulguların değerlendirilmesinde ve sonuçlandırılmasında sorumluluk almak / *Taking responsibility in evaluating and finalizing the findings* | Ad SOYAD (UNVAN EKLENMEYECEK) |
| Literatür Taraması / *Literature Review* | Çalışma için gerekli literatürü taramak / *Review the literature required for the study* | Ad SOYAD (UNVAN EKLENMEYECEK) |

1. \* Çalışmanın daha önce yapılmış bir araştırmaya dayanması durumunda başlığa \* işareti konulmalı ve dipnot olarak gerekli açıklama yapılmalıdır. Bu kısım iki yana yaslı ve 8 punto olmalı. [↑](#footnote-ref-1)
2. Unvan, Kurum, E-Posta, ORCID [↑](#footnote-ref-2)
3. Unvan, Kurum, E-Posta, ORCID [↑](#footnote-ref-3)
4. The Extended English Summary is located the end of the Article [↑](#footnote-ref-4)